

Vedtekter for AS Barnas Hus Gullhella

I henhold til Barnehageloven §8

Vedtatt på ekstraordinær generalforsamlingen høsten 2003

Redigert på generalforsamlingen juni 2004

Redigert på generalforsamlingen mai 2005

Redigert på generalforsamlingen mai 2006

Redigert på generalforsamlingen mai 2007

Redigert på generalforsamlingen mai 2008

Redigert på ekstraordinær generalforsamling 2009

Redigert på generalforsamlingen mai 2010

Redigert på generalforsamlingen mai 2011

Redigert på generalforsamlingen mai 2012

Redigert på generalforsamlingen mai 2013

Redigert på generalforsamlingen mai 2014

Redigert på generalforsamlingen mai 2015

Redigert på generalforsamlingen mai 2018

Redigert på generalforsamlingen mai 2019

Redigert på generalforsamlingen mai 2020

Redigert på generalforsamlingen mai 2021

Redigert på generalforsamlingen april 2024

Redigert på generalforsamlingen april 2026

Redigert i styremøte 24. Juni 2026



Innholdsfortegnelse

1.	EIERFORM	3
2.	FORMÅL	3
3.	SØKNAD OM Plass	3
4.	OPPTAKSKRITERIER	3
5.	OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST	4
6.	ÅPNINGSTIDER	4
7.	HENTING UTENFOR ÅPNINGSTID	4
8.	BETALING	4
9.	BETALINGSMISLIGHOLD	5
10.	KOSTPenger	5
11.	FORCE MAJEURE	5
12.	DUGNAD	5
13.	LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	5
14.	SAMARBEIDSUTVALGET OG FORELDRERÅD	5
15.	INTERNKONTROLL	6
16.	PERSONOPPLYSNINGER	6
17.	HELSEERKLÆRING OG SYKDOM	6
18.	FORSIKRING	6
19.	VEDTEKTENE	6
20.	KLAGERETT	7

1. EIERFORM

Barnas Hus Gullhella («Barnehagen») driftes av AS Barnas Hus Gullhella. Barnehagen drives på ideelt grunnlag, i tråd med barnehagelovens formålsparagraf.

Barnehagen er underlagt aksjelovens bestemmelser, og har opprettet separate vedtekter i henhold til dette.

Generalforsamlingen velger Barnehagens styre. Styret består av foresatte med barn i barnehagen, samt ett styremedlem fra Gullhella Vel (største aksjonær).

2. FORMÅL

I tråd med barnehageloven §1, er barnehagens formål å gi barn i nærmiljøet en god barndom preget av trivsel, vennskap, lek og læring.

Barnehagen skal ha en tydelig natur- og friluftprofil, og alle barn skal tilbringe mye tid ute i naturen. Lek, relasjon, natur og språk er barnehagens gjennomgående fokusområder.

Barnehagen skal bidra til at alle kan lære av hverandre og fremme barns nysgjerrighet og undring over likheter og forskjeller. I Barnehagen skal alle barn føle seg sett og anerkjent for den de er, og finne sin plass i fellesskapet. Barnehagen skal anerkjenne og ivareta barndommens egenverdi og ha fokus på gode relasjoner og opplevelser for barna.

3. SØKNAD OM Plass

Søknad og tildeling av plass skjer i henhold loven og de enhver tid gjeldende føringer fra Asker kommune.

Opptak skjer en gang i året (søknadsfrist 1. mars) med suppleringsopptak ved ledige plasser. Daglig leder foretar opptak etter gjeldende opptakskriterier, jf. nr. 4, under.

Barnehagen tilbyr kun heltidsplasser (100%).

Barn kan først få plass i Barnehagen den måneden barnet fyller ett – 1 – år.

4. OPPTAKSKRITERIER

Når det er flere søkere enn ledige plasser skal barn med funksjonsnedsettelse og barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester prioriteres ved opptak, jf. barnehageloven §18. Er det flere søkere etter denne bestemmelsen enn ledige plasser, tildeles plass til søkeren med bostedsadresse med geografisk nærhet.

Forøvrig gjelder disse opptakskriteriene (i prioritert rekkefølge):

1. Avdelingens sammensetning, av hensyn til bærekraftig barnehagedrift.
2. Barn av personalet
3. Søsken av barn i Barnehagen (som har plass i Barnehagen påfølgende barnehageår)
4. Bostedsadresse (geografisk nærhet til Barnehagen)

For klageadgang, se nr. 20, under.

For å sikre korrekt oppgjør, jf. nr. 8 nedenfor, kan ikke barnet ha benyttet en barnehageplass i annen barnehage samme måned som barnet starter i Barnehagen.

5. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESFRIST

Etter innvilget plass er barn i alminnelighet sikret plass (opptaksperiode) til de starter i 1. klasse på skolen, eller til plassen sies opp.

Gjensidig oppsigelsestid er tre – 3 – måneder. Fra oppsigelsen ble mottatt løper oppsigelsestiden fra den første dagen i påfølgende måned.

Oppsigelsestiden kan endres etter avtale.

Barnehagen kan si opp plassen ved manglende betaling, dersom barnet flytter ut av kommunen eller dersom plassen er tildelt ut fra uriktige opplysninger.

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagens åpningstid er 07.15 – 16.45.

I samråd med styret kan daglig leder redusere åpningstidene som følge av ekstraordinære forhold.

I tillegg til helgedager (lørdag og søndag) og offentlige helligdager holder Barnehagen stengt;

- tre – 3- uker i juli måned
- fra og med 24. desember til og med 1. januar
- fra og med mandag etter palmesøndag til og med 2. påskedag

Forøvrig avholdes det fem – 5 – planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor Barnehagen er stengt for barna.

7. HENTING UTENFOR ÅPNINGSTID

Barn skal hentes i åpningstiden.

Ved henting av barn utenfor åpningstiden kan Barnehagen utstede et gebyr. Gebyrets størrelse fastsettes årlig av styret, i samråd med samarbeidsutvalget.

Ved gjentatt henting utenfor åpningstid vil det kunne gis en skriftlig advarsel. Ved gjentatt henting utenfor åpningstid etter at advarsel er gitt, vil barnet i ytterste konsekvens kunne miste plassen i Barnehagen.

8. BETALING

Betaling for barnehageplassen (foreldrebetaling) reguleres av lov og forskrift i barnehageloven.

Betalingsplikt løper fra første dag i den måneden som barnet har fått innvilget plass.

Betaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales ikke for juli måned.

9. BETALINGSMISLIGHOLD

Ved uteblitt foreldrebetaling, kostpenger etc. vil det bli sendt ut purring med gebyr. Dersom betaling likevel ikke skjer vil kravet bli oversendt inkasso og barnet vil kunne miste plassen i Barnehagen, jf. nr. 5, over.

10. KOSTPENGER

Styret, i samråd med Samarbeidsutvalget, fastsetter årlig endringer i kostpenger, etter selvkostprinsippet.

11. FORCE MAJEURE

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen helt eller delvis på grunn av forhold utenfor virksomhetens kontroll, kan foresatte ikke kreve erstatning eller gjøre andre misligholdsbeføyelser gjeldende.

12. DUGNAD

Foresatte plikter å bidra med ti – 10 – dugnadstimer totalt pr. barnehageår. Fire - 4 - av timene inngår i en turnusordning med sesongbaserte oppgaver (snømåking, gressklipping etc.).

Dugnadsplikten er begrunnet i barnehagens ideelle formål og er en forutsetning for å opprettholde og videreutvikle barnehagens uteområde og infrastruktur.

Samarbeidsutvalget arrangerer normalt dugnad to ganger per barnehageår. Etter avtale med daglig leder kan dugnadstimene dekkes inn utenom de to ordinære dugnadene.

Dugnadstimer som ikke blir dekket inn i løpet av barnehageåret skal kompenseres med en timespris som fastsettes årlig av styret, i samråd med samarbeidsutvalget.

Forespørsel om unntak fra dugnadsplikt kan rettes til daglig leder.

Styremedlemmer er fritatt dugnadsplikt.

13. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsareal pr. barn er 4 kvadratmeter for barn over 3 år og 5,5 kvadratmeter for barn under 3 år. For barn i naturgruppa er arealet 3 kvadratmeter pr. barn.

14. SAMARBEIDSUTVALGET OG FORELDRERÅD

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Det er foreldrerådet som velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget («SU») skal fremme de foresattes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom Barnehagen og de foresatte skaper et godt barnehagemiljø.

Representanter til SU velges for ett – 1 – år om gangen.

SU skal bestå av fire personer:

- to – 2 – representanter velges av foreldrerådet. Disse er henholdsvis leder og nestleder.
- to – 2 – representanter velges av og blant Barnehagens ansatte.

Styret og daglig leder kan stille i møter med SU, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Medlemmene av SU skal undertegne en taushetserklæring ved tiltredelse av rollen.

15. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal føre systematisk internkontroll i tråd med lov og føringer fra Barnehagemyndigheten (Asker kommune).

Internkontrollsystemet er tilgjengelig for alle ansatte og styrets medlemmer.

16. PERSONOPPLYSNINGER

Barnehagen skal sikre at personopplysninger behandles i henhold til personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR), samt føringer fra Asker kommune.

Foresatte har rett til innsyn og informasjon om behandlingen.

Ved tildeling av plass mottar foresatte informasjon om hvordan Barnehagen behandler personopplysninger.

17. HELSEERKLÆRING OG SYKDOM

Før oppstart i Barnehagen skal det legges frem en erklæring om barns helsetilstand.

Er det smittsomme sykdommer i hjemmet plikter foresatte å melde fra til Barnehagen. Syke barn skal ikke oppholde seg i Barnehagen, av hensyn til andre barn og de ansatte.

Barnehagen følger for øvrig de råd fra sektormyndigheten for helse.

18. FORSIKRING

Barnehagen har tegnet forsikring for ulykker og skader som skjer i Barnehagens åpningstid.

Barnas eiendeler er ikke omfattet av denne forsikringen.

19. VEDTEKTENE

Alle foresatte skal motta informasjon om Barnehagens vedtekter forut for oppstart.

Styret reviderer disse vedtektene, og de publiseres på Barnehagens hjemmeside.

Barnehagens vedtekter etter aksjelovens bestemmelser revideres i henhold til aksjelovens bestemmelser.

20. KLAGERETT

Klage på forhold i Barnehagen rettes skriftlig til daglig leder (kontor@barnashus.com) eller styret (styret@barnashus.com).

Klage på vedtak fattet av Barnehagen kan fremsettes til Asker kommune. Dette gjelder også klage ved avslag på søknad om barnehageplass.

SU skal fremme foresattes fellesinteresser ovenfor styret, jf. nr. 14, og deltar ordinært ikke i individuelle klagesaker.